

СОГЛАСОВАН:

Министерство имущественных  
отношений Московской области

Начальник управления  
государственных предприятий,  
учреждений и акционерных обществ

  
  
\_\_\_\_\_ А.С. Ядренников

« 05 »  \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Министерства  
физической культуры и спорта  
Московской области

от 24.10.2017 № 22-218-Р

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Московской области  
«Центр спортивной подготовки по паралимпийским, сурдлимпийским и  
неолимпийским видам спорта»  
(новая редакция)

Московская область  
2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр спортивной подготовки по паралимпийским, сурдлимпийским и неолимпийским видам спорта» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующее на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Московской области от 23.08.2017 года № 451-ПП «Об изменении основных целей деятельности и переименовании государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области».

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр спортивной подготовки по паралимпийским, сурдлимпийским и неолимпийским видам спорта»;

Сокращенное наименование Учреждения - ГБУ МО «ЦСПСНВС».

1.4. Место нахождения Учреждения: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Маяковского, д. 15а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является Московская область. Полномочия собственника от имени Московской области осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области. Функции и полномочия учредителя от имени Московской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия Учредителя Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах любой инстанции в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, приказами и распоряжениями Министерства физической культуры и спорта и работы Московской, настоящим Уставом.

## **II. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, может иметь самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

2.2. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Министерству имущественных отношений Московской области по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и, другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

2.4. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, Министерством имущественных отношений Московской области и другими юридическими и физическими лицами.

### **III. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие на территории Московской области паралимпийских, сурдлимпийских видов спорта и видов спорта, не включенных в программы олимпийских, паралимпийских и сурдлимпийских игр, а также осуществление подготовки членов спортивных сборных команд Московской области и осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта и видам спорта, не включенных в программы олимпийских, паралимпийских и сурдлимпийских игр.

3.2. Целью деятельности Учреждения является: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Московской области по паралимпийским, сурдлимпийским и неолимпийским видам спорта.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по паралимпийским, сурдлимпийским и неолимпийским видам спорта, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, а также медико-биологическое и медицинское обеспечение, необходимое для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно членов спортивных сборных команд Московской области;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Московской области;

обеспечение участия спортивных сборных команд Московской области в официальных спортивных мероприятиях.

3.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

обеспечение условий для тренировочного процесса и осуществление подготовки высококвалифицированных спортсменов по паралимпийским, сурдлимпийским и неолимпийским видам спорта;

организация и проведение конференций, симпозиумов и иных мероприятий по проблемам подготовки спортсменов высшей квалификации;

оказание услуг по организации медицинского обслуживания спортсменов;

организация медико-реабилитационных мероприятий для спортсменов-инвалидов членов спортивных сборных команд Московской области;

оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;

оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;

Выполнение копировально-множительных работ, подготовка, реализация аналитической, методической, полиграфической, сувенирной продукции спортивной тематики, спортивной атрибутики, в том числе с символикой;

Оказание услуг по обеспечению страхования жизни и здоровья лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, а так же лиц, выезжающих за границу для принятия участия в соответствующих мероприятиях.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение вправе быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.5. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с даты передачи имущества, если иное не установлено законодательством.

Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидии на иные цели;

доходы от оказания платных услуг;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и

физических лиц;

средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.7. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

4.8. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение совершает крупные сделки, а также сделки в отношении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

## **V. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства;

разрабатывать и утверждать положения о филиалах и представительствах;

назначить руководителей филиалов и представительств;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на свое развитие;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять на утверждение Учредителю перечень платных услуг;

предоставлять на утверждение Учредителю перечень цен (тарифов) на оказываемые платные

услуги;

предоставлять Учредителю в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области бухгалтерскую отчетность;

вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области заверенную в налоговом органе по месту представления отчетности копию годового баланса с приложениями;

представлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;

представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме, в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

представлять Учредителю отчет о деятельности и об использовании имущества, а также отчет о выполнении государственного задания в установленном законодательством порядке и сроки;

ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

## **VI. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Московской области и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.2. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и

настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителя филиала или представительства от должности действие доверенности прекращается.

## **VII. Организация деятельности и управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом.

7.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

7.3. Директор назначается на должность Учредителем, который заключает с Директором трудовой договор на срок 5 лет.

7.4. Директор действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, настоящего Устава и трудового договора.

7.5. Директор имеет заместителей, чья компетенция устанавливается Директором.

7.6. Главный бухгалтер назначается на должность Директором по согласованию с Учредителем.

7.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с которой:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, как в России, так и за пределами;

распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

утверждает структуру Учреждения, его штатное расписание и назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому законодательству;

принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

совершает в установленном порядке от имени Учреждения сделки, заключает договоры, выдает доверенности;

на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в настоящем Уставе должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.9. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные организации, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## **VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Правительства Московской области или по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Московской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

8.6. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие новой редакции Учреждения осуществляется решением Учредителя по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области в порядке, установленном законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с даты их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копии следующих документов:

Устава Учреждения (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о



государственной регистрации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  
свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, выданных по месту регистрации.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.